

<p>Принято: Общим собранием родителей (законных представителей) Председатель <u>Ша</u> <u>Шатоненкова С.В.</u> подпись Ф.И.О. «17» 09 2015 г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: директор МБОУ ДО ЦТ «Содружество» <u>М.В. Шатон</u> « » 2015 г</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество»

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. Федеральных законов от 21.03.2002 N 31-ФЗ, от 25.07.2002 N 112-ФЗ, от 04.07.2003 N 94-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 30.12.2006 N 276-ФЗ)

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творчества «Содружество» (далее Центру).

Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся Центра, Педагогическим советом Центра и утверждается директором Центра.

Согласно ст. 582 Гражданского кодекса РФ: **«пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться в том числе образовательным учреждениям».**

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центру творчества «Содружество» являются добровольно вносимые денежные средства родителей, помощь организаций, учреждений, предприятий, и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, помещений, в том числе денежных средств, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Центром в общеполезных целях для выполнения уставной деятельности как от родителей обучающихся Центра, так и от других физических и

(или) юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1.1. Администрация Центра, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи Центру как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма, обращения) форме.

1.2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. При получении или обращении за оказанием помощи Центр обязан проинформировать физическое и (или) юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

1.4. Добровольные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицам.

1.5. Размер добровольных пожертвований определяется каждым лицом самостоятельно.

2. Порядок расходования добровольных пожертвований

2.1. Расходование привлеченных средств Центром должно производиться в соответствии с общепользовными целями.

2.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов.

2.3. Расходы осуществляются в соответствии с объемом и назначением предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

2.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

2.5. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в смету доходов и расходов.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Центру по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов движимого, недвижимого имущества, объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.2. Центр должен вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Добровольные пожертвования денежных средств осуществляются после заключения Договора пожертвования, по форме, согласно приложению №1, с

указанием в предмете договора на какие цели будут использованы пожертвования. Договор о добровольном пожертвовании заключается в 2-х экземплярах, один из них остаётся у лица, вносимого добровольные пожертвования, другой экземпляр хранится в Центре.

3.4. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе указывается назначение платежа.

4.5. Добровольные пожертвования предприятий, организаций, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся только через учреждения банков.

3.5. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются после заключения Договора пожертвования, по форме, согласно приложению № 2,3 и актом приёма-передачи, который является приложением к договору. Договор о добровольном пожертвовании имущества заключается в 2-х экземплярах, один из них остаётся у лица, вносимого добровольные пожертвования, другой экземпляр хранится в Центре.

3.6. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с Приказ Минфина России от 29 августа 2014 г. N 89 Н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

3.8. Общественные органы самоуправления Центра могут осуществлять контроль за переданными Центру пожертвованиями. Администрация Центра обязана предоставлять отчет об использовании добровольных пожертвований органам общественного самоуправления ЦДТ не реже 1 раза в год.

3.9. Сведения о доходах, полученных Центром в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам», в том числе: в разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка «В том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав годового отчета об исполнении сметы расходов Центра.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Центром на цели, не соответствующие уставной деятельности и не соответствующие реализации общепользованных целей.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор Центра.

4.3. В случае нарушения Центром порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Центра может быть привлечен к административной ответственности.